

**VERBALE DI CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI FARMACIA – SCIENZE DEL FARMACO  
- Seduta del 13.11.2017 -**

Il giorno 13 novembre 2017 alle ore 16.00 si riunisce il Consiglio del Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" nell'Aula 5 del Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco, come da convocazione prot. n. 692-II/9 del 08/11/2017 inviata via e-mail per discutere il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni del Direttore
2. Comunicazione del Coordinatore amministrativo-gestionale sulla riorganizzazione dei servizi e sui compiti assegnati al personale tecnico-amministrativo
3. Approvazione verbale Consiglio di Dipartimento del 17 luglio 2017
4. Variazione compiti didattici
5. Assegnazione compiti didattici a seguito bandi di vacanza
6. Programmazione corsi a scelta dello studente
7. Aggiornamento graduatorie ERASMUS+ 2017-18
8. Ratifica decreti direttoriali
9. Accordo di convenzione con IRCSS Ospedale Oncologico "Giovanni Paolo II" di Bari
10. Richiesta di Visiting Professor del prof. Domenico Tricarico
11. Richiesta di risorse al Consiglio di Amministrazione
12. Varie ed eventuali

**in composizione ristretta ai proff. di prima fascia, ai proff. di seconda fascia e ai ricercatori**

13. Richiesta di istituzione di posto di professore di II fascia ai sensi dell'art. 18, comma 4 della L. 240/2010

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) ed assenti (A) i seguenti componenti del Consiglio:

Docenti di I fascia			P	AG	A
1	1	Altomare Cosimo Damiano	X		
2	2	Avato Pinarosa		X	
3	3	Berardi Francesco	X		
4	4	Colabufo Nicola Antonio	X		
5	5	De Luca Annamaria	X		
6	6	Franchini Carlo	X		
7	7	Perrone Roberto	X		

Docenti di II fascia			P	AG	A

8	1	Capriati Vito	X		
9	2	Carocci Alessia	X		
10	3	Carrieri Antonio		X	
11	4	Catalano Alessia	X		
12	5	Catto Marco	X		
13	6	Cellamare Saverio		X	
14	7	Coluccia Mauro	X		
15	8	Corbo Filomena Faustina			X
16	9	De Laurentis Nicolino		X	
17	10	Ferorelli Savina		X	
18	11	Fracchiolla Giuseppe	X		
19	12	Franco Massimo	X		
20	13	Lacivita Enza	X		
21	14	Lentini Giovanni	X		
22	15	Leonetti Francesco		X	
23	16	Leopoldo Marcello	X		
24	17	Liantonio Antonella	X		
25	18	Loiodice Fulvio	X		
26	19	Lopedota Angela Assunta	X		
27	20	Luisi Renzo		X	
28	21	Nicolotti Orazio	X		
29	22	Pierno Sabata	X		
30	23	Scilimati Antonio		X	
31	24	Tortorella Paolo	X		
32	25	Trapani Adriana		X	
33	26	Tricarico Domenico	X		

<b>Ricercatori T.I.</b>			<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
34	1	Abate Carmen	X		
35	2	Argentieri Maria Pia	X		
36	3	Calvano Cosima Damiana	X		
37	4	Carbonara Giuseppe Gerardo		X	
38	5	Cavalluzzi Maria Maddalena		X	
39	6	Contino Alessandra	X		
40	7	Cutrignelli Annalisa	X		
41	8	De Bellis Michela	X		
42	9	De Candia Modesto			X
43	10	Degennaro Leonardo	X		
44	11	Denora Nunzio	X		

45	12	Imbrici Paola	X		
46	13	Laghezza Antonio	X		
47	14	Laquintana Valentino	X		
48	15	Mandracchia Delia	X		
49	16	Mele Antonietta	X		
50	17	Niso Mauro	X		
51	18	Pannunzio Alessandra	X		
52	19	Perna Filippo	X		
53	20	Perrone Maria Grazia	X		
54	21	Rosato Antonio	X		
55	22	Stefanachi Angela	X		
56	23	Vitale Paola	X		

<b>Ricercatori T.D. A</b>			<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
57	1	Carlucci Claudia	X		
58	2	Piemontese Luca	X		
59	3	Pisani Leonardo			X

<b>Ricercatori T.D. B</b>			<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
60	1	Lopalco Antonio		X	

<b>Rappresentati PTA</b>			<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
61	1	Capodiferro Vito Filippo	X		
62	2	Carta Vincenzo	X		
63	3	Cellamare Domenico			X
64	4	Cellamare Sergio	X		
65	5	De Rosas Angela Raffaella	X		
66	6	Gisotti Salvatore	X		
67	7	Mastropasqua Massimo	X		
68	8	Racaniello Francesco		X	

<b>Rappresentati studenti</b>			<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
69	1	Angiuli Annarita	X		
70	2	Ferrante Paola		X	
71	3	Inchingolo Francesco	X		
72	4	Jacobellis Francesco			X
73	5	Mezzina Caterina			X
74	6	Mitarotonda Viviana			X
75	7	Montemurro Miriana			X

76	8	Ricci Fabrizio			X
77	9	Sciannameo Luigi		X	
78	10	Siciliano Annachiara	X		
79	11	Spiga Vittorio	X		
80	12	Stea iolanda	X		
81	13	Tedeschi Guglielmo	X		

Il Direttore del Dipartimento, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il Coordinatore del Dipartimento dott. Vincenzo Carta come da D.D.G. n. 937 del 23 dicembre 2016.

Nel corso della seduta, alcuni componenti sono entrati nella sala di riunione, altri se ne sono allontanati, senza che sia mai venuto a mancare il numero legale ai fini della validità della riunione.

#### **1. Comunicazioni del Direttore**

- a) Il Direttore comunica che in data 14 settembre 2017 è pervenuta dall'Ufficio di supporto alla comunicazione (afferente all'Ufficio del Rettore) informativa in merito all'avvio di iniziative intraprese dall'Amministrazione (WebRadio, Newsletter e accordi con Agenzie di stampa nazionali e Testate giornalistiche online). Di tale comunicazione è stata data informazione al corpo docente del Dipartimento dal Coordinatore del Dipartimento dott. Vincenzo Carta con lettera e-mail del 12 ottobre 2017.
- b) Il Direttore informa che è arrivata con lettera prot. n. 74498-I/11 del 16 ottobre 2017 comunicazione dal Presidio di Qualità circa l'avvio delle rilevazioni Opinioni degli studenti e docenti per a.a. 2017-18 con relative date.
- c) Il Direttore sollecita i docenti e i ricercatori del Dipartimento a dare seguito all'invito fatto in data 27 settembre 2017 tramite e-mail dal Direttore e dal Coordinatore e successivo sollecito del Coordinatore inviato per e-mail il 26 ottobre 2017 circa l'individuazione dei nominativi dei preposti per ogni laboratorio di ricerca, didattica e strumentale.
- d) Il Direttore comunica che per l'assegnazione dei punti organico alla data odierna è stata effettuata una sola riunione della Commissione risorse preposta di cui egli stesso ne fa parte, in cui è stato presentato da parte del Direttore Generale il così detto *Cruscotto di Ateneo*, applicativo che permette, con semplici interrogazioni, di avere in modo accurato e immediato una serie di informazioni come date di quiescenza del personale, insegnamenti impartiti e relativi crediti per docente, numerosità degli studenti, numero di laureati che

permetteranno di avviare una accurata pianificazione per la suddivisione di risorse umane e finanziarie.

- e) Il Centro Linguistico di Ateneo, in data 10 novembre 2017 ha comunicato ai Dipartimenti di didattica e di ricerca che, presso la propria sede, gli studenti potranno acquisire le Certificazioni linguistiche internazionali con Enti Certificatori come Cambridge Assessment English, Istituto Cervantes e Università Stranieri di Siena (rispettivamente per le lingue inglese, spagnolo e italiano per studenti stranieri e i relativi costi.
- f) A seguito di richiesta di mobilità interna avanzata dalla prof.ssa Filomena Faustina Rina Corbo a questo Dipartimento, per la quale ha ottenuto parere positivo nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 4 aprile 2017, con Decreto Rettorale n. 2848 del 20 settembre 2017 è stata disposta la mobilità interna dal SSD CHIM/08 Chimica farmaceutica (sette concorsuale 03/D1) al SSD CHIM/10 Chimica degli alimenti (medesimo settore concorsuale) con decorrenza 1° novembre 2017.
- g) La Direzione ricerca, terza missione e internazionalizzazione con prot. 68587 III/13 del 28 settembre 2017 ha inviato il chiarimento della Fondazione Puglia in merito alla tipologia delle spese rendicontabili e una Guida alla rendicontazione spese di progetto. In particolare non sono rendicontabili spese per l'acquisto di computer, macchine fotografiche, fotocopiatori, attrezzature informatiche e, comunque, ulteriori attrezzature che abbiano un costo inferiore a 500,00 euro.
- h) Il Direttore comunica che è entrato in funzione il servizio di analisi NMR 500 MHz che effettuerà analisi per il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco ed il Dipartimento di chimica. Sono state definite le fasce orarie di utilizzo ed i relativi costi.
- i) È pervenuta in data 12 ottobre 2017 da parte del responsabile della Biblioteca Centrale Palazzo Farmacia sig. Angelo Madio, comunicazione che tutti i gruppi di ricerca del Dipartimento che acquistano in autonomia il materiale bibliografico devono darne puntuale comunicazione al responsabile stesso in modo da permettere l'aggiornamento continuo della catalogazione bibliografica.
- j) Il direttore comunica che a favore del Dipartimento è stata disposta l'assegnazione di 21.000,00 euro a titolo di contributo per la copertura di spese per il servizio di raccolta, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti radioattivi (1.000,00 euro) e dei rifiuti speciali e tossico nocivi (20.000,00 euro).
- k) È stato completato presso il Centro Polifunzionale Studenti, dal dott. Fabrizio Gianfrate, docente di Economia sanitaria e farmaceutica, il corso di didattica a scelta su "Farmacoeconomia e gestione socio-economica ed organizzativa della farmacia" e a tale proposito il Direttore cede la parola al Presidente della Consiglio degli studenti, nonché studente del Corso di Studi in Farmacia, sig. Vittorio Spiga che, evidenziando la massiccia

partecipazione studentesca, elogia l'iniziativa in termini di contenuti formativi ed esprime vivo apprezzamento per le capacità comunicative, relazionali e didattiche del dott. Fabrizio Gianfrate.

- l) Il Direttore informa che su bando regionale per rafforzamento di corsi innovativi il Dipartimento si è aggiudicato un finanziamento per il progetto INNOFARMA18 per un importo di 221.000 euro da utilizzare entro il 31 dicembre 2018 e al momento, insieme ad altri tre progetti finanziati In UniBa, è in attesa dell'approvazione dell'atto d'obbligo. Il Direttore cede la parola al proponente del progetto, nonché Coordinatore della classe LM13 prof. Marcello Leopoldo, che elenca gli ambiti di intervento del progetto:
- Sperimentale-Industriale al fine di contribuire allo sviluppo dell'industria farmaceutica in Puglia
  - Farmaco-economico gestionale al fine di creare competenze specifiche necessarie per il controllo e la gestione della spesa farmaceutica regionale
  - Cosmeceutico al fine di creare competenze specifiche nell'ambito del settore dei prodotti cosmetici
  - Formazione e tutoraggio volte ad assicurare l'internazionalizzazione in termini di capacità di comunicare in lingua inglese dei laureati professionisti del farmaco

Come richiesto dal bando le attività didattica dovranno essere gestite esclusivamente da personale esterno ad UniBa ed esperto nei vari ambiti.

- m) A seguito della quiescenza della sig. Gina Poropat avvenuta a fine ottobre e con la prossima (a ottobre 2018 la dott.ssa Annunziata Celiberti) è stata inviata, a firma congiunta del Direttore di Dipartimento e del Coordinatore amministrativo, al Direttore Generale, formale richiesta di unità di personale tecnico-amministrativo. Conseguentemente, il 9 u.s. ha preso servizio presso il Dipartimento, a seguito di trasferimento il dott. Vitantonio Diana ed è stato assicurato un ulteriore trasferimento di unità di personale entro la fine del corrente anno.
- n) A breve verranno formalizzate le lettere di incarico per i Progetti Regionali finanziati: INNONETWORK e INNOFARMA 18.
- o) Al momento risultano immatricolati 100 studenti al Corso di Studio in Chimica e tecnologia farmaceutiche e 230 in quello di Farmacia ai quali si aggiungeranno quelli del prossimo scorrimento e del Pubblico Proclama.

## **2. Comunicazione del Coordinatore amministrativo-gestionale sulla riorganizzazione dei servizi e sui compiti assegnati al personale tecnico-amministrativo**

Il Coordinatore amministrativo espone, a seguito del riassetto organizzativo avviato dal Direttore Generale ed entrato in vigore dal 1° gennaio 2017, il nuovo organigramma con le relative attività e mansioni che viene allegato in coda al presente verbale.

A fine esposizione, la prof.ssa Annamaria De Luca auspica che la Sezione di Farmacologia del Dipartimento abbia una propria Unità Operativa che ne gestisca gli specifici aspetti tecnico-strumentali.

### **3. Approvazione verbale Consiglio di Dipartimento del 17 luglio 2017**

**Il Consiglio all'unanimità approva il verbale del Consiglio di Dipartimento del 17 luglio 2017.**

### **4. Variazione compiti didattici**

Il Direttore informa che è pervenuta una richiesta di variazione di compiti didattici da parte della prof.ssa Paola Imbrici, attualmente incaricata dell'insegnamento di Farmacoterapia 2 e chemioterapia (partizione O-Z) per il CdS in Farmacia, che prenderebbe l'incarico di insegnamento di Farmacologia generale e Farmacoterapia 1 (partizione A-E), resosi vacante a seguito della quiescenza della prof.ssa Diana Conte e del quale la prof.ssa Imbrici è stata incaricata negli ultimi due anni accademici.

**Il Consiglio delibera all'unanimità dei presenti di affidare alla prof.ssa Paola Imbrici, per continuità didattica, l'insegnamento di Farmacologia generale e Farmacoterapia 1 (partizione A-E) del CdS in Farmacia.**

### **5. Assegnazione compiti didattici a seguito bandi di vacanza**

- a) Il Direttore informa che a seguito della rinuncia del dott. Marco Pappagallo, ricercatore presso il Dipartimento interateneo di Fisica, a cui era stato attribuito il corso di Fisica con elementi di matematica (partizione O-Z) del CdS in Farmacia, CFU 8, FIS/01, anno 1°, semestre 1°, ore di didattica in aula 48, ore di esercitazioni in aula 24, si è reso necessario chiedere al dott. Emanuele Bisceglie, risultato secondo in graduatoria per il medesimo insegnamento (partizione F-N), a seguito del bando di vacanza pubblicato in data 23 giugno 2017, come deliberato dal Consiglio di Dipartimento del 17 luglio 2017, la disponibilità alla relativa copertura con contratto a titolo oneroso, ricevendone piena disponibilità.

Il Consiglio di Dipartimento, visto l'art. 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento o per contratti ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010 e s.m.i.", emanato con D. R. n. 295 del 23/1/2013,

#### **DELIBERA**

**all'unanimità degli aventi diritto e seduta stante**, che l'affidamento del corso di Fisica con elementi di matematica (partizione O-Z), CFU 8, FIS/01, anno 1°, semestre 1°, ore di didattica in aula 48, ore di esercitazioni in aula 24 del corso di laurea magistrale a ciclo

unico in Farmacia (classe LM-13) venga attribuito, per l'A.A. 2017-18, con contratto a titolo oneroso ai sensi dell'art. 4 del succitato Regolamento, al dott. BISCEGLIE Emanuele.

Al dott. BISCEGLIE Emanuele, che dovrà attenersi a quanto stabilito nell'art. 7 del Regolamento sopracitato, compete un compenso al lordo delle ritenute di legge e al netto degli oneri c/amministrazione e di Iva ove dovuta, compatibilmente con i fondi messi in bilancio dall'Ateneo e destinati ai contratti d'insegnamento.

- b) A seguito della pubblicazione di bando di vacanza prot. 642-III/2 del 24 ottobre 2017 per la copertura dell'insegnamento di **Farmacoterapia 2 e Chemioterapia (partizione A-E)**, CFU 9, SSD BIO/14, anno 4°, semestre 1°, ore di didattica in aula 56 + 24 di esercitazioni a titolo gratuito e dell'insegnamento di **Farmacoterapia 2 e Chemioterapia (partizione O-Z)**, CFU 9, SSD BIO/14, anno 4°, semestre 1°, ore di didattica in aula 56 + 24 di esercitazioni a titolo oneroso.

La Commissione istruttoria, nominata dal Direttore prof. Roberto Perrone e composta, oltre che dal Direttore, da Annamaria De Luca, Prof. Ordinario del SSD BIO/14 e Sabata Pierno, Prof. Associato del SSD BIO/14, entrambi docenti afferenti al Dipartimento in cui sono presenti i SSD degli insegnamenti in questione, si è riunita il giorno 7 novembre 2017 per la valutazione delle domande pervenute.

- I. **Farmacoterapia 2 e Chemioterapia (partizione A-E)**, CFU 9, SSD BIO/14, anno 4°, semestre 1°, ore di didattica in aula 56 + 24 di esercitazioni.

Al fine di ottenere l'affidamento del corso di insegnamento con contratto a titolo gratuito è pervenuta, entro i termini indicati nell'avviso di vacanza, la sola domanda del Prof. Marcello Diego Lograno, già docente titolare del suddetto corso per l'a.a. 2017-18 e in quiescenza dal 1° novembre 2017.

La Commissione propone di affidare l'insegnamento di Farmacoterapia 2 e Chemioterapia (partizione A-E) per il Corso di Studi in Farmacia al prof. Marcello Diego Lograno anche al fine di garantire la continuità didattica.

Il Consiglio di Dipartimento, visto l'art. 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento o per contratti ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010 e s.m.i.", emanato con D. R. n. 295 del 23/1/2013,

#### **DELIBERA**

**all'unanimità degli aventi diritto e seduta stante**, che l'affidamento del corso di Farmacoterapia 2 e Chemioterapia (partizione A-E), CFU 9, SSD BIO/14, anno 4°, semestre 1°, ore di didattica in aula 56 + 24 di esercitazioni del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia (classe LM-13) venga attribuito, per l'a.a. 2017-18, con contratto a titolo gratuito ai sensi dell'art. 4 del succitato Regolamento, al prof. LOGRANO Marcello Diego.

- II. **Farmacoterapia 2 e Chemioterapia (partizione O-Z)**, CFU 9, SSD BIO/14, anno 4°, semestre 1°, ore di didattica in aula 56 + 24 di esercitazioni.

Al fine di ottenere l'affidamento del corso di insegnamento con contratto a titolo oneroso, è pervenuta entro i termini indicati nell'avviso di vacanza la sola domanda della dott.ssa CAMERINO Giulia Maria, CV Studiorum idoneo; laurea in Farmacia

nel 2004, dottorato di ricerca in Fisiologia e Biotecnologie Cellulari nel 2007 presso l'Università degli Studi di Bari. Presenta 40 pubblicazioni scientifiche inerenti al SSD BIO/14 su riviste internazionali a comitato di lettura e numerosi abstract a Congressi inerenti al SSD BIO/14. Dal 2007 al 2008 ha conseguito un assegno di ricerca nel settore BIO/14 presso la Sezione di Farmacologia dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Ha svolto attività di ricerca in ambito farmacologico e biomedico in collaborazione con diversi gruppi di ricerca partecipando a progetti nazionali ed internazionali. Dal 2008 ad oggi è in servizio nel ruolo di tecnico laureato (personale tecnico, cat. D) presso la Sezione di Farmacologia del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Ha acquisito competenze didattiche in Farmacologia con attività formativa e di sostegno a studenti di Farmacia e CTF durante la tesi sperimentale e a dottorandi della Scuola di Dottorato in "Genomica e Proteomica Funzionale ed Applicata" dell'Università degli Studi di Bari. Nell'a.a. 2015-16 è stata titolare dell'insegnamento di "Farmacologia dei mezzi di contrasto" afferente al Corso integrato di Patologia generale, Patologia Clinica e Farmacologia del Corsi di Laurea in "Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioprotezione" dell'Università degli Studi di Foggia. Dal gennaio 2012 è cultore della materia "Farmacologia" presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale – Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Foggia.

Visti gli atti e il Curriculum Vitae, la Commissione propone di affidare il suddetto insegnamento Farmacoterapia 2 e Chemioterapia (Corso O-Z) per il corso di Laurea in Farmacia, alla dott.ssa Giulia Maria Camerino, sulla base della comprovata esperienza nel settore.

Il Consiglio di Dipartimento, visto l'art. 4 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa per affidamento o per contratti ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010 e s.m.i.", emanato con D. R. n. 295 del 23/1/2013,

**DELIBERA**

**all'unanimità degli aventi diritto e seduta stante**, che l'affidamento del corso di Farmacoterapia 2 e Chemioterapia (partizione O-Z), CFU 9, SSD BIO/14, anno 4°, semestre 1°, ore di didattica in aula 56 + 24 di esercitazioni del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia (classe LM-13) venga attribuito, per l'a.a. 2017-18, con contratto a titolo oneroso ai sensi dell'art. 4 del succitato Regolamento, alla dott.ssa CAMERINO Giulia Maria.

Alla dott.ssa CAMERINO Giulia Maria, che dovrà attenersi a quanto stabilito nell'art. 7 del Regolamento sopracitato, compete un compenso al lordo delle ritenute di legge e al netto degli oneri c/amministrazione e di Iva ove dovuta, compatibilmente con i fondi messi in bilancio dall'Ateneo e destinati ai contratti d'insegnamento.

## **6. Programmazione corsi a scelta dello studente**

Il Direttore riferisce che a seguito di richieste della componente studentesca per l'attivazione e/o rimodulazione dei crediti formativi assegnati ai corsi di didattica libera proposti dal Dipartimento

di Farmacia-Scienze del Farmaco, dopo vari incontri sul tema con i docenti interessati e tenuto conto delle regole poste dal sistema informatico esse3, si è giunti alla seguente formulazione:

**Primo semestre**

- Farmacoeconomia e Gestione Socio-Economica ed Organizzativa della Farmacia, CFU 4, prof. F. Gianfrate

**SSD BIO/14**

- Farmacologia preclinica: tecniche, analisi e regolamentazione per la sperimentazione dei farmaci 1, CFU 4, prof.ssa A. De Luca
- Farmacologia preclinica: tecniche, analisi e regolamentazione per la sperimentazione dei farmaci 1 e 2, CFU 8, prof.ssa A. De Luca
- Fitochimica dei preparati fitoterapici ed erboristici, CFU 6, prof.ssa P. Avato

**SSD CHIM/08**

- Chimica e biotecnologia delle fermentazioni nell'industria farmaceutica, CFU 8, prof. A. Scilimati

**Secondo semestre**

**SSD BIO/14**

- Basi regolatorie delle sperimentazioni cliniche ed appropriatezza prescrittiva dei farmaci, CFU 4, prof. D. Tricarico

**SSD CHIM/06**

- Chimica dei contaminanti organici naturali negli alimenti, CFU 8, prof. L.Piemontese

**SSD CHIM/08**

- Integratori alimentari, CFU 4, prof. F. Berardi
- Chimica tossicologica ambientale e delle sostanze di abuso, CFU 8, prof. C. Franchini
- Strategie di design e sintesi dei farmaci, CFU 6, prof. C. Altomare
- Controllo di qualità dei prodotti per la salute, CFU 6, prof.ssa A. Catalano
- Aspetti farmaceutici e tossicologici dei metalli, CFU 4, prof.ssa A. Carocci
- Metodi alternativi di tossicologia predittiva e regolatoria, CFU 4, prof. O. Nicolotti
- Caratterizzazione di sostanze naturali mediante tecniche spettroscopiche, CFU 6, prof. G. Fracchiolla

- Studiare e lavorare in sicurezza nei laboratori biologici, chimici e farmaceutici, CFU 3, prof. G. Carbonara (periodi di svolgimento: febbraio e giugno di ogni anno).

Nei limiti del possibile, si cercherà di programmare le lezioni in modo da garantire la consequenzialità dei corsi da 4-6 CFU.

**Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità, l'elenco delle attività didattiche a scelta dello studente così come formulate per l'a.a. 2017-18.**

## **7. Aggiornamento graduatorie ERASMUS+ 2017-18**

Il Direttore comunica che la Commissione Erasmus di Dipartimento nella seduta del 13-10-2017 ha provveduto all'aggiornamento della graduatoria Erasmus+ 2017-18 avendo ricevuto in data 9/10/2017, dall'Ufficio Erasmus di Ateneo, l'elenco degli studenti risultati idonei ai test di recupero di conoscenza linguistica espletati a fine settembre. Tra di essi sono risultati idonei due studenti del CdS in Farmacia e precisamente:

BIONDOLILLO ALESSIA, Inglese B2;

RANIERI GAETANO, Inglese B2

Il Direttore riferisce altresì che la Commissione Erasmus, valutate le assegnazioni già fatte, la disponibilità delle sedi, le attività che i due studenti hanno previsto di svolgere ed il livello linguistico, ha proceduto all'assegnazione della sede ai due studenti, al fine di consentire la loro partenza nel secondo semestre, come sotto indicato:

**BIONDOLILLO Alessia**, Attività da svolgere: **Esami**, Sede: Oslo (Norvegia), Responsabile di Accordo: Prof. V. Capriati

**RANIERI Gaetano**, Attività da svolgere: **Tesi Sperimentale**, Sede: Caen (Francia), Responsabile di Accordo: Prof. M. Catto.

**Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità e seduta stante, l'aggiornamento della graduatoria Erasmus+ 2017-18.**

## **8. Ratifica decreti direttoriali**

Il Direttore elenca i decreti direttoriali emanati in via di urgenza:

- a) Su richiesta del prof. Domenico Tricarico, professore di seconda fascia presso il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco per l'attivazione di un Accordo Internazionale annuale rinnovabile tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università di Valparaiso Chile, con D.D. n. 47 del 24 maggio 2017 il Direttore ha concesso autorizzazione per l'Accordo Internazionale annuale rinnovabile tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università di Valparaiso Chile e ha designato quale coordinatore della convenzione il prof. Domenico Tricarico e come

componenti della Commissione preposta alla redazione dei protocolli il pros. Antonio Scilimati e il prof. Nunzio Denora.

**Il Consiglio all'unanimità ratifica il D.D. n. 47 del 24 maggio 2017**

- b) In aggiunta a quanto disposto con D.D. n. 47 del 24 maggio 2017, con D.D. n. 48 del 29 maggio 2017 il Direttore ha autorizzato la sottoscrizione del protocollo specifico di intesa e cooperazione del Material Transfer Agreement che prevede lo scambio di prodotti chimici e biologici tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università di Valparaiso Chile.

**Il Consiglio all'unanimità ratifica il D.D. n. 48 del 29 maggio 2017**

- c) Su richiesta del prof. Carlo Franchini per la concessione nullaosta per la partecipazione, in qualità di soggetto co-proponente, al costituendo Spin Off "Polipheno" con sede amministrativa a Taranto, con D.D. n. 78 del 18 settembre 2017 il Direttore non ravvisa conflitti di interesse tra l'attività dello Spin Off "Polipheno" e l'attività di ricerca, formazione e servizio del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.

**Il Consiglio all'unanimità ratifica il D.D. n. 78 del 18 settembre 2017**

- d) Su richiesta del prof. Vito Capriati per la riattivazione della procedura pubblica di selezione per il conferimento di un nuovo contratto di collaborazione di natura occasionale, della durata di due mesi e relativo onere economico di 2.000 euro gravanti sui propri fondi PRIN, con D.D. n. 79 del 26 settembre 2017 il Direttore ha concesso l'autorizzazione.

**Il Consiglio all'unanimità ratifica il D.D. n. 79 del 26 settembre 2017**

- e) Su richiesta della prof.ssa Filomena Faustina Rina Corbo per l'autorizzazione all'attivazione di una collaborazione scientifica con il centro "Euro Mediterraneo per lo sviluppo sostenibile", con D.D. n. 87 del 19 ottobre 2017 il Direttore ha concesso l'autorizzazione a condizione che nessun onere finanziario gravi sul bilancio del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco e ha designato la richiedente quale referente scientifico della collaborazione.

**Il Consiglio all'unanimità ratifica il D.D. n. 87 del 19 ottobre 2017**

**9. Accordo di convenzione con IRCSS Ospedale Oncologico "Giovanni Paolo II" di Bari**

- a) Il Direttore comunica che è pervenuta richiesta di accordo di collaborazione per la realizzazione di programmi di ricerca da parte dell'Ospedale Oncologico Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Giovanni Paolo II" per il quale il Dipartimento si impegna ad accogliere presso le proprie strutture sotto la supervisione del prof. Francesco Leonetti due ricercatori con contratto di collaborazione stipulato dall'Istituto tumori "Giovanni Paolo II" nell'ambito della collaborazione sul progetto di ricerca: "Point of care microfluidic device for quantification of chemotherapeutic drugs in small crystal detection (DiaChemo)".

**Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità l'accordo di collaborazione sul progetto di ricerca: "Point of care microfluidic device for quantification of chemotherapeutic drugs in small crystal detection (DiaChemo)".**

- b) Il Direttore comunica che è stata stipulata tra il Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco e l'Istituto tumori "Giovanni Paolo II" apposita convenzione per tirocini formativi e orientamento per lo Short Master in "Farmacia Oncologica: la gestione della qualità e della sicurezza delle preparazioni galeniche di chemioterapici antitumorali" attivato con delibera del Consiglio di Dipartimento del 20 dicembre 2016 il cui responsabile è il prof. Nicola Antonio Colabufo.

#### **10. Richiesta di Visiting Professor del prof. Domenico Tricarico**

Il prof. Domenico Tricarico si è fatto proponente tramite partecipazione al Bando interno di Visiting Professor a seguito dell'Accordo di cooperazione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Università di Valparaiso Chile, di cui è Docente Referente, dell'ospitalità di prof. Ramón La Torre, professore dell'Università di Valparaiso Chile come Visiting Professor, al quale sarà corrisposto un compenso lordo di 6.000 euro di cui 1.000 euro a carico dei fondi del prof. Domenico Tricarico e 5.000 euro a carico dell'Ateneo.

Non è previsto alcun contributo a carico del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco.

#### **11. Richiesta di risorse al Consiglio di Amministrazione**

Il Direttore comunica di aver inviato al Magnifico Rettore in data 6 ottobre 2017 prot. n. 598-III/10 la richiesta di portare all'attenzione del CdA, le seguenti richieste prospettate dal Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco:

1. Tenere in dovuta considerazione la necessità di risorse docenti per la sostenibilità del CdS interateneo internazionale in Farmacia con l'Università Cattolica NSBC di Tirana, richiesto dall'Ateneo di Bari nell'ambito di uno dei tre obiettivi della Programmazione Triennale. Si evidenzia che detto CdS, istituito ed accreditato dal MIUR a partire dall'a.a. 2017-18, fa parte dell'offerta formativa approvata dal ns Ateneo.
2. Dare una risposta certa, già per il 2018, alla più volte reiterata richiesta di ampliamento degli spazi per la didattica del Plesso di Farmacia.

**Il Consiglio condivide in pieno tali richieste e delibera all'unanimità di inviare con urgenza tali richieste, corredate dei relativi allegati al presente verbale (Nota n. 416 del 5-7-2017 e Nota n. 571 del 26-9-2017), al Magnifico Rettore per portarle all'attenzione del Consiglio di Amministrazione del 14/11/2017.**

## **12. Varie ed eventuali**

- a) La prof.ssa Maria Pia Argentieri, in qualità di referente dell'Università di Bari, chiede l'autorizzazione all'attivazione di un nuovo accordo Erasmus con la Medical University of Gdansk-Department of Analytical Chemistry di Gdansk (Danzica) - Polonia il cui referente è la Prof.ssa Agnieszka Viapiana.

**Il Consiglio all'unanimità e seduta stante autorizza l'attivazione dell'accordo inter-istituzionale con la Medical University of Gdansk-Department of Analytical Chemistry di Gdansk (Danzica) - Polonia il cui referente è la Prof.ssa Agnieszka Viapiana e l'Università degli Studi di Bari, Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco il cui referente è la prof.ssa Maria Pia Argentieri.**

- b) Il prof. Antonio Rosato propone la nomina della dott.ssa Annalisa Francesca Lotito quale cultore della materia nelle commissioni d'esame degli insegnamenti di Microbiologia e Microbiologia ed Igiene dei corsi di Studio in Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche e in Scienze e tecnologie erboristiche e dei prodotti per la salute.

**Il Consiglio all'unanimità dei presenti, autorizza l'aggiunta della dott.ssa Annalisa Francesca Lotito quale cultore della materia nelle commissioni d'esame degli insegnamenti di Microbiologia e Microbiologia ed Igiene dei corsi di Studio in Farmacia, Chimica e tecnologia farmaceutiche e in Scienze e tecnologie erboristiche e dei prodotti per la salute.**

**in composizione ristretta ai proff. di prima fascia, ai proff. di seconda fascia e ai ricercatori**

**13. Richiesta di istituzione di posto di professore di II fascia ai sensi dell'art. 18, comma 4 della L. 240/2010**

Constatata l'esistenza del numero legale, il Direttore informa il Consiglio, ristretto alla presenza dei professori di I e II fascia e dei ricercatori, che al momento della convocazione del CdD è sopravvenuta la nota del Direttore Generale, prot. 81610-VII/2 del 8/11/17, con la quale si chiede al Consiglio di dare urgentemente esecuzione alla delibera del SA e CdA del 6/11/2017 che assegna al Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, per scorrimento graduatoria "basket 2", n° 1 posto di professore di II fascia da coprire con procedura di chiamata ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.240/2010 ed all'uopo il Direttore da lettura integrale di detto articolo di legge. Il Direttore precisa inoltre, così come già comunicato per le vie brevi in data 9 u.s. a tutti i professori e ricercatori, che la risorsa assegnata pari a 0.7 punti organico per la chiamata in oggetto, non incide in alcun modo sui punti organici ordinari che ogni anno vengono assegnati ai Dipartimenti. Il Consiglio è quindi chiamato a esprimersi in due fasi, ai sensi del Regolamento per le chiamate DR 2161 del 5/7/17, art. 2:

- a) a deliberare, a maggioranza dei professori e ricercatori, sull'istituzione del posto e contestuale individuazione del Settore Concorsuale e SSD,
- b) e successivamente, a maggioranza assoluta dei soli professori, viene deliberata la procedura da seguire e tutti gli elementi necessari per l'emanazione del bando, richiesti dall'allegato 1 della nota del Direttore Generale succitata.

Fase a):

Il Direttore ricorda al Consiglio che, sulla base della propria programmazione, è stato attivato il nuovo CdS in Farmacia a ciclo unico quinquennale, approvato dal CUN il 28/03/2017 e dal CdD il 4/4/2017, a partire dall'a.a. 2017-18 con erogazione del I anno di corso e poi a seguire negli anni successivi. Tale nuovo CdS è stato completamente rinnovato rispetto al precedente CdS sulla base delle nuove competenze richieste al laureato in Farmacia dal mondo del lavoro, sia regionale che nazionale. Tra le nuove competenze richieste, che il nuovo piano di studio ha introdotto, figura quella in Farmaco-economia ed è previsto anche un profilo professionale del laureato in tale settore. Evidenze che competenze in Farmaco-economia siano necessarie e richieste anche dal territorio regionale per il governo della spesa farmaceutica provengono dal finanziamento recentemente avuto per il progetto INNOFARMA-18 su un bando della Regione Puglia per il *rafforzamento di corsi di studio innovativi erogati dalle Università pugliesi*, progetto che prevede appunto, tra le misure di intervento, quella di offrire agli studenti in Farmacia competenze nel campo della Farmaco-economia. In tale ambito è già in atto un ciclo di 30 ore di lezioni di *Farmaco-Economia e Gestione socio-economica ed organizzativa della Farmacia* tenute da un docente in economia sanitaria e farmaceutica proveniente da fuori regione, visto che è stato impossibile reperire in loco competenze didattiche in tale ambito. Sulla base di tali considerazioni e sulla base di scambi di opinioni preliminari e per le vie brevi avvenuti con alcuni docenti del Dipartimento, alla luce della sopravvenuta richiesta del Direttore Generale, è emersa la prospettiva di destinare il posto di professore associato al settore concorsuale 13/B1, SSD SECS/P07, Economia Aziendale, che prevede nelle sue declaratorie *competenze didattico-formative e scientifiche nell'ambito dello studio dei caratteri costitutivi e della funzionalità economica duratura delle aziende di qualsiasi tipo e di tutte le amministrazioni pubbliche incluse le aziende sanitarie*.

Si apre la discussione e seguono numerosi interventi.

**Dott.ssa Calvano** Lamenta una carenza di personale docente nel SSD CHIM/01 a cui appartiene.

**Prof. Perrone** Precisa che ci sono altri settori in sofferenza, ma qui, invece, si vuole cogliere l'occasione per innovare l'offerta formativa dando ai laureati in Farmacia conoscenze più ampie sotto l'aspetto socio-economico-aziendale, garantendo una qualificata didattica.

Infatti, nel Ordinamento didattico del nuovo Corso di Studi in Farmacia avviato nell'a.a. 2017-18 è compreso il profilo farmaco-economico-gestionale. e nel RAD approvato dal CUN, approvato nel marzo 2017, è presente proprio il SSD SECS-P/7, non presente nel precedente ordinamento.

La declaratoria dell'area 13/B1 a cui appartiene il SSD Secs-P/07 recita "Il settore comprende l'attività scientifica e didattico-formativa nell'ambito dello studio dei caratteri costitutivi e della funzionalità economica duratura delle aziende di qualsiasi tipo (operanti nei diversi settori dell'economia, profit e non profit) e di tutte le amministrazioni pubbliche, incluse le aziende sanitarie".

L'acquisizione di ulteriori conoscenze in ambito economico-gestionale-sanitario, andrebbero ad aumentare le competenze dei laureati in Farmacia aggiungendosi a quelle di farmaco-economia e socio-economia presenti nei settori BIO/14 e CHIM/09.

**Prof. Altomare** Effettivamente, in ambito lavorativo i farmacisti riescono ad affermarsi in ruoli apicali nelle Aziende Sanitarie Locali e quindi, ben venga un ampliamento dell'offerta formativa volta alla conoscenza della Farmaco-economia, della organizzazione e gestione aziendale nella sanità, che nei nostri Corsi di Studio non c'è mai stata.

**Prof. Fracchiolla** Ritiene inopportuno che a questa discussione, anche se prevista dal Regolamento di Ateneo, siano chiamati ad esprimersi anche i ricercatori. Ritiene che la discussione debba orientarsi sulla scelta di un SSD tra quelli in carenza del Dipartimento e che, se si volessero ampliare le conoscenze di tipo economico-aziendale lo si potrebbe fare attraverso bando di vacanza per il SSD opportuno.

**Prof. Tortorella** Chiede che alcuni punti di particolare rilevanza vengano discussi nella giunta prima di portarli all'attenzione del consiglio di dipartimento. Inoltre, per poter meglio valutare l'esigenza didattica del settore SECS-P/07, chiede quanti CFU sono stati assegnati a Farmacoeconomia nel nuovo CdS di Farmacia.

A tale proposito, il Direttore risponde che Farmacoeconomia è presente nell'attuale Piano di Studi di Farmacia in un insegnamento di 9 CFU nei tre corsi di Farmacia e che il Corso non è suddiviso in moduli ed inoltre, che il SSD SECS-P/07 è presente nel RAD approvato recentemente dal CUN.

**Prof. Franco** La socio-economia è presente nel SSD CHIM/09, ma nei relativi insegnamenti si privilegiano in realtà gli aspetti prettamente tecnologici, riducendo al minimo quelli socio-economici e farmaco-economici. L'ampliamento di competenze che gli studenti otterrebbero con l'erogazione di questo tipo di conoscenza trova i docenti del SSD CHIM/09 unanimemente d'accordo. Ovviamente, al momento opportuno i contenuti e il carico didattico dovranno essere opportunamente concordati.

**Prof.ssa De Luca** Condivide quanto dichiarato dal prof. Franco e, pur evidenziando la forte carenza di docenti nel SSD BIO/14, concorda sull'opportunità di investire in un SSD quale il SECS-P/07, che ampli le competenze dei laureati in Farmacia sia che lavorino in Farmacia, che in Farmacia ospedaliera, nel territorio o nelle ASL.

**Il Consiglio, sulla base delle motivazioni sopra riportate, in risposta alla nota del DG prot. 81610-VII/2 del 8/11/2017, chiede l'istituzione di n° 1 posto di professore associato, assegnato dal SA e CdA del 6/11/2017, da basket 2, da coprire con procedura di chiamata ai sensi dell'art. 18 comma 4 della L. 240/2010.**

**Ed inoltre chiede che tale posto sia assegnato al Settore concorsuale 13/B1 Economia Aziendale, SSD SECS/P07 Economia Aziendale.**

**La presente delibera viene assunta a maggioranza dei professori ordinari ed associati e dei ricercatori.**

Voti favorevoli 27, Contrari 3, Astenuto 1 (dott.ssa Calvano con la seguente motivazione: "Per quanto esposto in precedenza, ritiene più opportuno richiedere un posto di professore di seconda fascia per il suo SSD CHIM/01).

**La presente delibera viene approvata seduta stante per essere immediatamente trasmessa al Direttore Generale, in tempo utile per la seduta del SA e CdA del 14/11/17.**

Fase b):

**Escono i ricercatori e il Consiglio è composto solo dai professori di prima e seconda fascia.**

Il Direttore, sulla base di quanto trattato nella Fase a), propone al CdD, dandone integrale lettura, la seguente **SCHEDA**:

Per la chiamata del posto assegnato di professore associato sarà seguita la procedura prevista dall'art. 18, c.4, della L. 240/2010 e di seguito sono riportati tutti gli elementi utili per l'indizione del relativo Bando:

<b>Posti</b>	<b>1, prof. Associato</b>
<b>Dipartimento</b>	<b>FARMACIA-SCIENZE DEL FARMACO</b>

<b>Sede di servizio</b>	Dipartimento di FARMACIA-SCIENZE DEL FARMACO
<b>Settore concorsuale</b>	13/B1 Economia Aziendale
<b>Settore scientifico-disciplinare</b>	SECS-P/07 Economia Aziendale
<b>Specifiche funzioni che il professore è chiamato a svolgere</b>	<p><b>Tipologia di impegno didattico:</b></p> <p>L'attività didattica sarà svolta in insegnamenti di farmaco-economia ed economia delle aziende sanitarie, con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, valutazioni economiche e controllo relativi ai consumi di farmaci; essa sarà svolta nell'ambito dell'offerta formativa erogata dal Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco, in prelaurea: Lauree Magistrali a ciclo unico della classe LM-13 (Farmacia e Farmacia industriale), e in post-laurea: Dottorato di ricerca, Scuola di Specializzazione e Master del Dipartimento.</p> <p><b>Tipologia di impegno scientifico:</b></p> <p>L'attività scientifica riguarderà:</p> <p>a) tematiche economiche delle aziende pubbliche e private in campo sanitario, delle scienze della salute, con particolare e specifico riferimento al settore farmaceutico ed alle relative interconnessioni di sistema;</p> <p>b) tematiche di farmaco-economia ed economia delle aziende sanitarie, con le relative strategie, analisi, comparazioni a livello nazionale e internazionale, valutazioni dei processi regolatori, di mercato e della relativa spesa, allocazione delle risorse pubbliche e private, con riflessi applicativi sul territorio a livello nazionale e locale;</p> <p>c) analisi economiche riferite alla catena del farmaco a partire dalle aziende produttrici fino alla valutazione degli effetti sulla salute;</p> <p>d) processi decisionali strategici, organizzativi, di controllo della spesa e dei costi relativi ai diversi modelli assistenziali che comportano l'impiego di farmaci.</p>
<b>Standard qualitativi</b>	<p>Criteria e standard qualitativi dell'attività didattica e scientifica conformi a quanto stabilito dagli art. 3 e 4 del DM 344/2011 e</p>

	dell'art. 6 c.1 lettera b) del DR 2161 del 5/7/2017. Comunque si richiede alta competenza scientifica nel SSD SECS-P/07 e provata capacità didattica negli insegnamenti di farmaco-economia ed economia delle aziende sanitarie.
<b>Ulteriori elementi di qualificazione didattica e scientifica</b>	
<b>Diritti e doveri</b>	Come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal vigente Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro
<b>Trattamento economico e copertura finanziaria</b>	Il trattamento economico è quello previsto dalla vigente normativa in materia. La copertura finanziaria è assicurata dalle risorse assegnate all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
<b>Numero massimo di pubblicazioni da presentare</b>	Venti (20). L'inosservanza del predetto limite comporta la valutazione da parte della Commissione delle sole prime 20 pubblicazioni indicate nell'elenco
<b>Lingua straniera</b>	Non richiesta
<b>Codice della selezione</b>	

**Il CdD condivide in pieno la Scheda presentata dal Direttore.**

**La presente delibera viene assunta a maggioranza assoluta dei professori ordinari ed associati, con la sola astensione del prof. Giuseppe Fracchiolla, ed approvata seduta stante per essere immediatamente trasmessa al Direttore Generale, in tempo utile per la seduta del SA e CdA del 14/11/17.**

Non essendoci altri argomenti, la seduta è tolta alle ore 19:30.

Il Segretario verbalizzante

Dott. Vincenzo Carta

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Roberto Perrone

## **ATTIVITÀ SVOLTE DAL PTA**

Allegato al Verbale del Consiglio di Dipartimento del 13/11/2017

### **Coordinatore amministrativo-gestionale dott. Vincenzo Carta**

Collabora col Direttore coordinando le unità operative presenti nel Dipartimento ed i servizi erogati; Propone soluzioni di revisione dei processi di lavoro e di efficientamento; Pone in essere a livello decentrato le politiche e le scelte degli altri Organi della Governance di Ateneo; Partecipa alle scelte gestionali operate dalla Direzione di coordinamento delle strutture dipartimentali; Collabora con gli Organi centrali e del Dipartimento alla programmazione delle attività e per questi ultimi partecipa alle sedute del Consiglio e della Giunta con voto consultivo, assumendone le funzioni di segretario verbalizzante.

### **U.O. Didattica e servizi agli studenti**

Responsabile **dott.ssa Annunziata Celiberti**

Coordinamento delle servizi erogati dalla U.O. di pertinenza; Supporto all'organizzazione didattica dei CdS erogati dal Dipartimento; Raccordo tra Consigli di Classe dei CdS e CdD, docenti-studenti-Segreteria studenti-Uffici Centrali-Aziende-Enti pubblici e privati; Supporto istruttorio alle riunioni del CdD per le questioni inerenti le problematiche didattiche; Supporto amministrativo alle riunioni dei Consigli di Classe e delle rispettive Giunte, alla Commissione Erasmus, alla redazione dei relativi verbali; Supporto amministrativo alla Commissione paritetica, redazione dei verbali ed invio delle relazioni annuali al presidio di qualità di ateneo; Supporto amministrativo ai gruppi di lavoro per la redazione dei rapporti di riesame annuale e ciclico per le Schede SUA dei CdS.

**dott. Salvatore Gisotti**

Segreteria della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera; Organizzazione delle attività per l'Orientamento, il Tutorato e il Job Placement; Assistenza amministrativa per Alternanza Scuola Lavoro; Istruttoria relativa ai Tirocini curriculari, Protocollo elettronico (supplente).

### **U.O. Ricerca e terza missione**

Responsabile **sig. Francesco Racaniello**

Supporto alla presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti; Supporto alla valutazione della qualità della ricerca e terza missione (VQR, U-Gov/IRIS); Dottorato di Ricerca; Trasferimento tecnologico.

## **U.O. Contabilità e attività negoziali**

Responsabile **sig. Massimo Mastropasqua**

Ciclo attivo e passivo di ordini e contratti; Lavori in economia; Inventario; Bilancio; Contabilità analitica; Monitoraggio flussi di cassa; Reportistica.

Coordinamento dei servizi erogati dalla U.O. di pertinenza; Gestione C/terzi;

Attività amministrativa, contabile e gestionale dei Master.

**sig.ra Raffaella De Rosas**

Richieste documenti per verifiche contabili; Ordini; Contratti passivi; Impegni; Fatture Elettroniche; Liquidazioni; Mandati di pagamento.

**sig. Alfredo Mondelli Sassinoro**

Richieste documenti per verifiche contabili; Mercato Elettronico; Acquisti; Ordini; Contratti passivi; Impegni; Inventario.

**sig.ra Fulvia Lorusso**

Gestione e amministrazione degli ordini sui fondi di ricerca dei docenti della Sezione di Farmacologia.

## **U.O. Servizi generali, logistica e supporto**

Responsabile **sig. Giovanni Cellamare**

Segreteria (Direttore e Coordinatore); Protocollo e gestione documentale; Supporto tecnico-logistico alla didattica; Organizzazione eventi; Istituzione e aggiornamento del Registro antincendio; Sorveglianza sanitaria - schede di rischio; Gestione smaltimento rifiuti (S.I.S.T.R.I.); Assistenza informatica; Pubblicazione web.

Coordinamento dei servizi erogati dalla U.O. di pertinenza; Procedure amministrativo-contabili relative: ai contratti di collaborazione; ai rimborsi missioni (anche internazionali); ai compensi per conferenze e seminari; alle procedure di gara; agli acquisti e pagamenti di fatture estere; alla Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera. Pubblicazione web di atti ai fini della trasparenza;

**sig. Domenico Cellamare**

Assistenza informatica all'utenza; Gestione della intranet; Assistenza informatica aula multimediale, Pubblicazione web; Gestione mail temporanee; Responsabile del registro della Sicurezza e dei controlli per la Prevenzione incendi del palazzo di Farmacia; Organizzazione e controllo dispositivi di sicurezza (estintori, idranti, ..), del sistema antincendio e rilevamento gas e fumi; Custodia documentazione (piantine e schemi in originale) dei sistemi antincendio da mettere a disposizione agli organi di controllo; Gestione e Controllo dell'autorizzazione per l'accesso e frequenza ai laboratori di didattica e ricerca; Docente Formatore per il Corso sulla Sicurezza obbligatorio (Modulo Gestione e Smaltimento Rifiuti);

Organizzazione ed espletamento delle procedure relative alla Sorveglianza Sanitaria di tutto il personale strutturato; Rilevazione del rischio, per le indennità dei docenti e PTA; Responsabile del Servizio "SISTRI" e dello Smaltimento Rifiuti ed espletamento delle procedure inerenti alla dichiarazione di fine anno (M.U.D) in via telematica; Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza; Gestione delle multifunzioni di piano con rilevamento dei consumi periodici delle stampe e dei relativi costi; Problemi inerenti alla telefonia; Super Utente IRIS; Segreteria di Direzione e di Coordinamento amministrativo-gestionale.

**dott. Vitantonio Diana**

Assistenza informatica all'utenza; Gestione della intranet; Assistenza informatica aula multimediale, Supporto tecnico-logistico alla didattica frontale; Gestione sistemi audio-video aule; Sportello informativo.

**sig. Domenico Ficarella**

Supporto logistico alla didattica frontale; Sportello informativo; Gestione posta interna/esterna in entrata e in uscita; Assistenza aula multimediale.

**sig. Nicola Giannullo**

Supporto tecnico-logistico alla didattica frontale; Gestione sistemi audio-video aule; Sportello informativo.

**dott. Pierfrancesco Vinci**

Protocollo elettronico Titulus; Referente Esse3; Gestione documentale corrente; Segreteria di Direzione e di Coordinamento amministrativo-gestionale.

**U.O. Laboratori didattico-esercitazionali e analitica-strumentale**

Responsabile **dott. Vito Filippo Capodiferro**

Coordinamento delle attività di supporto didattico-esercitazionale nei laboratori didattici a posto singolo di Chimica Farmaceutica e di Tecnologia Farmaceutica; Supporto teorico-pratico in tecniche analitiche-strumentali.

Responsabile del laboratorio analitico di Spettropolarimetria-HPLC-Microanalisi a supporto della ricerca.

**dott.ssa Giulia Camerino**

Coordinamento e gestione della piattaforma tecnologica integrata ad alta complessità per attività di ricerca e didattica sperimentale in ambito farmacologico; bio-medico e preclinico della Sezione di Farmacologia.

**sig. Fabio Feolo**

Assistenza tecnica e supporto ai docenti titolari su attività didattiche laboratoriali a posto singolo (Analisi Chimiche Farmaceutiche e Tossicologiche 1 per il CdS in Farmacia e Analisi Chimiche Farmaceutiche e Tossicologiche 2 per il CdS in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche).

**sig. Antonio Goderecci**

Assistenza tecnica e supporto ai docenti titolari su attività didattiche laboratoriali a posto singolo (Analisi Chimiche Farmaceutiche e Tossicologiche 1 per il CdS in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Tecnologia, socio-economia e legislazione farmaceutica per i CdS in Farmacia e in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche).

**sig. Saverio Nicassio**

Assistenza tecnica e supporto ai docenti titolari su attività didattiche laboratoriali a posto singolo (Analisi Chimiche Farmaceutiche e Tossicologiche 2 per il CdS in Farmacia, Laboratorio di sintesi, estrazione ed analisi dei farmaci per il CdS in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche).

**U.O. Laboratorio di spettrometria di massa**

Responsabile **sig. Giovanni Dipinto**

Preparazione di campioni e relative analisi tramite strumentazione LC-MS (Q-TOF) e GC-MS.

**sig. Sergio Cellamare**

Preparazione di campioni e relative analisi tramite strumentazione GC-MS; Gestione centrale gas compressi, Gestione smaltimento rifiuti (S.I.S.T.R.I.).

**U.O. Manutenzione del patrimonio della didattica e della ricerca**

Responsabile **sig. Giambattista Latrofa**

Manutenzione di piccole apparecchiature scientifiche; Gestione manutenzione impianti del palazzo di Farmacia;

**sig. Leonardo D'Elia**

Manutenzione dello stabulario; cura degli animali e assistenza alle attività di ricerca farmacologica pre-clinica in vivo della Sezione di Farmacologia del Dipartimento di Farmacia – Scienze del Farmaco.

**U.O. Laboratorio di Risonanza magnetica nucleare**

Responsabile **sig. Antonio Palermo**

Analisi di Risonanza Magnetica Nucleare tramite strumentazione NMR VARIAN 300 e NMR AGILENT 500 (condiviso con il dipartimento di chimica).

**Biblioteca del Dipartimento di Farmacia-Scienze del Farmaco**

Responsabile **sig. Angelo Madio**

Gestione dei servizi informatici di help desk bibliotecari; Catalogazione dei prodotti editoriali; Organizzazione dei servizi agli utenti; Gestione degli ordini per i servizi bibliotecari; Gestione amministrativa di monografie, periodici cartacei e risorse elettroniche; Catalogazione descrittiva e semantica mediante sistema informatizzato; Gestione prestiti libri su piattaforma FLUXUS; Front office;

Gestione e organizzazione personale interno della biblioteca (Servizio civile e studenti part time).

**sig. Antonio Tricarico**

Gestione dei servizi informatici di help desk bibliotecari; Document Delivery (con Statistica); gestione pagina WEB della Biblioteca; Ricerche per Tesi compilative; Distribuzione Libri; Gestione prestiti libri su piattaforma FLUXUS; Front office.